

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ-ТУЛА»



Утверждаю  
Директор АНО ПО «АПР-Т»  
Ю.С. Шакирова  
«22» февраля 2024 г.

Правила приема  
на 2024-2025 учебный год

Тула 2024

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила разработаны на основании следующих нормативных правовых актов:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 (с изменениями и дополнениями),

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»,

– Федерального закона РФ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»,

– Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации № 762 от 24.08.2022 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

– Устава и локальных нормативных актов АНО ПО «АПР-Т».

1.2. Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024-2025 учебный год (далее - Правила) в АНО ПО «АПР-Т» (далее – Академия) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.3. Прием в Академию осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4. Академия осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## 2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В АНО ПО «АПР-Т»

2.1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Академии. Председателем приемной комиссии является директор Академии.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Академии.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Академии.

2.4. При приеме в Академию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### 3 ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Академия объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Министерством образования Тульской области № Л035-01247-71/00190600 от 13 августа 2020 года.

3.2. Академия знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Уставом, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Академии размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивает свободный доступ в здание к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Академии и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1 Не позднее 1 марта:

- Правила приема в Академия,
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг,
- перечень специальностей, по которым Академия объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности в том числе по формам получения образования (очно-заочная, очная, заочная), уровня образования, необходимого для поступления,
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме,
- информацию о необходимости (отсутствия необходимости) прохождения поступающими медицинского осмотра (обследования).

3.4.2 Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования,
- образец договора о предоставлении платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования,
- информацию о наличии общежития.

3.5. В период приема документов приемная комиссия размещает на официальном сайте Академии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

3.6. Приемная комиссия Академии обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Академии для ответов на обращения, связанные с приемом в Академию.

## 4 ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на общедоступной основе, без вступительных испытаний на основе договоров с полной оплатой стоимости обучения. В случаях, если поступающему не исполнилось 18 лет, договор заключается с родителями (законными представителями) и подписывается тремя сторонами: Академия, родители (законные представители) и обучающийся.

4.2. Прием для обучения по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Академию, поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство,
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации,
- 4 фотографии (размер 3х4 см).

4.3.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации,
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии с

законодательством (в случае, установленном федеральным законодательством, также свидетельство о признании иностранного образования),

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ),

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»,

- 4 фотографии (размер 3х4 см).

4.4. Фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее — при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5 Поступающие помимо документов, указанных в п. 4.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

4.6 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.7 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии),
- дата рождения,
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан,

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии),

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем,

- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Академию, с указанием условий обучения и формы получения образования,

- нуждаемость в предоставлении общежития
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.8 В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, Уставом Академии другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.9 Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Академию персональных данных поступающих,

- факт получение среднего профессионального образования впервые, ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

4.10 В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п. 4.6 - 4.9 настоящих Правил и (или) сведения, не соответствующие действительности, Академия возвращает документы поступающему.

4.11 Поступающие вправе направить/ представить в Академию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в Академию,

- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

- 3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов): посредством электронной почты Академии или электронной информационной системы Академии, в том числе с использованием функционала официального сайта Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

4.12 Академия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Академия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.13 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в п. 4.3 настоящих Правил.

4.14 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.15 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.16 Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.17 По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Академией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.18 Приемная комиссия может затребовать у поступающих документ из управления ЗАГС, если фамилия не совпадает с фамилией, указанной в документе об образовании.

4.19 Прием документов на 2024-2025 учебный год начинается с 01 марта 2024 года и ведется для обучения по специальностям:

на базе основного общего образования:

- 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (квалификация - бухгалтер дела) заочная формы обучения, срок обучения - 3 года 10 месяцев;

- 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» (квалификация - юрист), заочная форма обучения, срок обучения - 4 года 6 месяцев;

- 38.02.06 «Педагогика дополнительного образования» (квалификация - педагог дополнительного образования), заочная форма обучения, срок обучения - 4 года 10 месяцев.

- 38.02.02 «Социально-культурная деятельность (по видам)» (квалификация - менеджер социально-культурной деятельности), заочная форма обучения, срок обучения - 4 года 10 месяцев.

на базе полного общего образования:

- 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (квалификация - бухгалтер дела) заочная формы обучения, срок обучения –2 года 10 месяцев;

- 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» (квалификация - юрист), заочная форма обучения, срок обучения - 3 года 6 месяцев;

- 38.02.06 «Педагогика дополнительного образования» (квалификация - педагог дополнительного образования), заочная форма обучения, срок обучения - 3 года 10 месяцев.

- 38.02.02 «Социально-культурная деятельность (по видам)» (квалификация - менеджер социально-культурной деятельности), заочная форма обучения, срок обучения - 3 года 10 месяцев.

4.16. Прием заявлений на очную, очно-заочную и заочную форму обучения производится в течение года с обязательным освоением образовательных программ за весь учебный год, в котором поступает учиться обучающийся.

## 5 ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1 Прием абитуриентов в Академия осуществляется на общедоступной основе, без вступительных испытаний.

## 6 ЗАЧИСЛЕНИЕ В АНО ПО «АПР-Т»

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в сроки, установленные Академией.

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Академии издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Академии.

6.3. Копии приказов о зачислении вкладываются в личные дела студентов.